

## Check list « Binômes/Trinômes sectoriels »

- Pour qui : Les GT PTF, GT FONGIM, Clusters réunis en Binôme/trinômes sectoriels.
- Quand les utiliser : A rapporter au GEC/ EHP lors des réunions ordinaires, tous les 3 puis 6 mois.

Thématique	Action	Quand	Oui	Non	Exemple de MOV
<b>Plaidoyer/ intégration du Nexus</b>	(En plus du chef de file), Définir deux organisations points focales "Nexus" au sein des clusters et GT pour porter la problématique (renouveler tous les ans)	T3 2019			<b>CR du Cluster ou GT avec mention de points focaux, avec mandat-objectifs/TdR avec CR régulier des progrès atteints</b>
	Redevabilité au GEC et à l'EHP : Un point/ une présentation de suivi du Nexus tous les 3 puis 6 mois.	Tri puis semestriel			<b>CR réunion GEC/EHP</b>
	Une réunion des points focaux (trinômes) tous les mois, Une réunion intersectorielle des points focaux tous les trimestres				<b>CR Réunion trinômes avec suivi des recommandations</b>
	Une réunion conjointe GTs/Cluster tous les trimestres (à la place/ en parallèle des réunions ordinaires)	trimestriel			<b>CR Réunion avec suivi des recommandations</b>
<b>Coordination et gestion de l'information</b>	Information sur les actions des GT/Cluster : Analyse de l'information disponible au niveau central et décentralisé Ex : Qui fait quoi ou au niveau de la coordination humanitaire, matrice des interventions au niveau des PTF développement	T3 2019  M-a-j semestrielle			
	Revue des données nécessaires au suivi Nexus et des outils existants (si possible intégrés dans le système formel) pour : - Fonctionnalité et accès aux services en zone de crise - Surveillance, alerte précoce et réponses aux pics de crise	T3 2019			
	Appui à leur modification si besoin (appui conjoint GT et gestionnaire d'information des clusters)	2020			
	Capitalisation et diffusion de l'information : (au moins une bonne pratique Nexus est partagée sur Capacity4Dev platform) et en réunion de Cluster et de GT	À chaque réunion de GT/Cluster			
	Un suivi de proximité de l'état d'avancement de la feuille de route sectorielle (appropriation, contextualisation et priorisation régionale) avec les points focaux Nexus de la coordination au niveau décentralisé (régional) est réalisé	Juste avant chaque réunion de cluster			
<b>Analyse de contexte/ de risques/ protection et programmation conjointe</b>	Intégrer systématiquement 2 référents « développement » à l'élaboration du HNO (points focaux Nexus) Intégrer 2 Référents "humanitaires" à l'élaboration du CREDD/UNDAF/Politique du secteur(idem)	T3 Puis annuel et ad hoc			<b>Listes de présence</b>
	Poursuivre le travail et la réflexion sur les articulations entre l'urgence et le développement, sur la base des feuilles de route sectorielles : Priorisation, répartition stratégique des rôles et responsabilités	T3/T4 2019 M-a-j annuelle			<b>Organisation d'un atelier</b>

	Utiliser ces outils pour une planification et une programmation multi-annuelle conjointe via le HRP <ul style="list-style-type: none"><li>- qui prend en compte les seuils de changement d'approche à double sens (prévoir la désactivation)</li><li>- le lien direct avec les collectivités et ST est clair/établi formellement</li></ul>	T4 Puis annuel et ad hoc			
--	--	--------------------------------	--	--	--