



Secrétariat Exécutif du Groupe Exécutif de Coopération des Partenaires Techniques et Financiers (SEG-PTF)

MANDAT ET FONCTIONNEMENT DU SEG

A. OBJECTIFS ASSIGNÉS AU SECRETARIAT EXECUTIF DU GEC DES PTF

Le Secrétariat Exécutif du GEC (SEG) est le fruit de la volonté des PTF de réorganiser la structure d'appui aux mécanismes de coordination des PTF en un secrétariat léger, un gestionnaire efficace de l'information et une entité au service du GEC et de la Troïka. Selon cette nouvelle orientation, le PNUD a lancé un appel d'offres dont le bureau d'étude Forex-Afrique est sorti adjudicataire pour assurer les fonctions de Secrétariat Exécutif du GEC à partir du 03 juin 2019.

Le SEG :

- ✚ Appui le GEC et la Troïka dans l'animation des mécanismes de coordination entre PTF et dans la facilitation du dialogue politique avec le Gouvernement du Mali et les autres familles d'acteurs, le tout au bénéfice de l'ensemble des PTF ;
- ✚ Est géré par un Comité de pilotage qui valide son programme de travail et évalue ses résultats ;
- ✚ Est géré sur le plan financier par le PNUD qui a mandat de collecter les fonds auprès des PTF et de les mettre à disposition de Forex-Afrique pour la prise en charge du fonctionnement du SEG, selon un budget validé par le Comité de pilotage ;
- ✚ Dispose d'un fonds souple pour son fonctionnement, le traitement du personnel et la mise en œuvre de ses activités ;
- ✚ Est mis en œuvre par une équipe de projet composée de cinq (05) personnes : un Coordonnateur, un Responsable en Appui Institutionnel, un Responsable Administratif, Financier et Logistique, un Gestionnaire de l'information et un (01) Chauffeur. Forex-Afrique assure le backstopping afin de traiter tout enjeu d'ordre administratif et contractuel avec le PNUD et/ou autres partenaires au besoin.

Dans le contexte actuel du Mali, caractérisé par la mise en œuvre de l'Accord pour la Paix et la Réconciliation issus du processus d'Alger parachevé en juin 2015, le SEG a pour objectif principal d'apporter un appui au Collectif des PTF dans le cadre de son dialogue avec le Gouvernement du Mali pour la mise en œuvre de ses priorités de développement.

Comme objectifs spécifiques, on peut retenir :

- ✚ L'amélioration de l'efficacité de la concertation des PTF et du fonctionnement des différents groupes de concertation notamment au niveau sectoriel ;
- ✚ L'amélioration du fonctionnement des cadres conjoints GdM-PTF et leur rationalisation ;
- ✚ Le suivi de l'agenda du Partenariat de Busan pour une Coopération Efficace au service du Développement à travers toute démarche initiée conjointement avec le GdM et adaptée au contexte actuel du Mali ;
- ✚ La réalisation de divers travaux conjoints (programmations, évaluations, missions, études, analyses et mécanismes conjoints d'appui) ;
- ✚ La capitalisation des expériences et des progrès réalisés dans le domaine de l'harmonisation et de l'alignement dans des contextes de conflit et post conflit ;
- ✚ La facilitation du dialogue du Groupe des PTF avec le GdM et les autres familles d'acteurs ;
- ✚ La poursuite et l'amélioration continue du fonctionnement du Cadre Partenarial avec les structures gouvernementales (Cellule-Technique CSCLP, Secrétariat à l'Harmonisation de l'Aide).

B. MANDAT ET TACHES DU SECRETARIAT EXECUTIF DU GEC DES PTF

Le contexte de sortie de crise que connaît le Mali rend nécessaire plus que jamais le besoin de s'accorder sur des mécanismes concrets de concertation d'une part entre les PTF et d'autre part entre ces derniers et le Gouvernement. Dans cette perspective le SEG a comme mandat essentiellement :

- ✚ D'appuyer le suivi de la mise en œuvre du CREDD 2019-2023 ;

- ✚ D'élaborer le Programme de Travail annuel du GEC en cohérence avec le CREDD 2019-2023 ;
- ✚ De fournir un appui technique, au Chef de File PTF, aux autres membres de la Troïka ;
- ✚ De fournir un appui technique au fonctionnement des GT et SGT et d'assurer l'interface entre les différents niveaux de concertation ;
- ✚ De veiller à adapter aux évolutions du contexte, les mécanismes de concertation PTF (réunions mensuelles du GEC, réunions des coordonnateurs GT, lead cluster, réunion des GT, retraite annuelle) en ses différents niveaux, ainsi que les cadres conjoints de dialogue que sont :
 - La revue annuelle du CREDD ;
 - Les Revues Sectorielles et la Revue Budgétaire Conjointe. Dans cette perspective, le Secrétariat Exécutif du GEC collabore notamment avec le Secrétariat à l'Harmonisation de l'Aide (SHA) et la Cellule Technique du Cadre Stratégique pour la Lutte contre la Pauvreté (CT-CSLP) pour la préparation de ces rencontres. Le Secrétariat Exécutif du GEC participe à l'élaboration du programme de travail conjoint ;
 - Les cadres de concertation avec les autres familles d'acteurs (élus, OSC et secteur privé).
- ✚ D'assurer la gestion du secrétariat et des réunions PTF (réunions mensuelles du GEC, réunions du Groupe des Ambassadeurs, réunions de la Troïka, réunion des coordonnateurs GT, Rencontres Premier Ministre-Troïka, et autres rencontres spécifiques) et effectuer le suivi des décisions ;
- ✚ D'assurer la collecte et la diffusion de l'information en étroite collaboration avec les groupes thématiques et de concert avec le Secrétariat Harmonisation de l'Aide à travers :
 - La préparation du calendrier annuel des rencontres en cohérence avec le Calendrier Harmonisé des Revues ;
 - La mise en place et la diffusion d'une base documentaire recensant les travaux (études, évaluations, rapports CSCR, sectoriels, document de programmation...) ayant un intérêt pour l'ensemble des acteurs, les travaux du GdM, les travaux conjoints des PTF ;

- L'actualisation de concert avec le Secrétariat à l'Harmonisation de l'Aide du GdM du Cadre de Ressources à Moyen Terme (CRMT) et son évolution vers une base de données de gestion de l'aide conforme aux normes de l'Initiative Internationale sur la Transparence de l'Aide.
- ✚ D'assurer la documentation des expériences dans le domaine de la gestion de l'aide extérieure particulièrement dans des situations conflictuelles et post-conflictuelles (bonnes pratiques nationales et internationales, capitalisation des expériences et leçons apprises, ...) ;
- ✚ De veiller à la mise en œuvre des agendas internationaux auxquels le Mali a adhéré, notamment le Partenariat de Busan pour une Coopération Efficace au service du Développement ;
- ✚ D'assurer la mise à jour du site web : www.maliapd.org.

C. MODALITES DE TRAVAIL

Le Secrétariat Exécutif du GEC s'organise en interne pour la mise en œuvre du mandat décrit ci-dessus. En son sein, une répartition des tâches entre ses membres, sous la responsabilité de son Coordonnateur, est effectuée. Le SEG agit sous le pilotage et la supervision directe du Chef de File PTF et indirectement des autres membres de la Troïka. Il rend compte de ses travaux directement au Chef de file des PTF par l'intermédiaire de son Coordonnateur. Le SEG prépare au début de chaque année un plan de travail qui présente clairement son programme d'activités en cohérence avec le Programme de Travail des PTF de l'année en cours. Sur la base de son Programme de Travail validé par le Comité de Pilotage, le Chef de file et la Troïka, le SEG dispose d'une certaine autonomie de travail pour sa mise en œuvre. Son Coordonnateur a en charge en particulier de superviser les travaux du SEG et fait régulièrement le point sur l'état d'avancement des activités au Comité de Pilotage, au Chef de file PTF et à la Troïka. Les performances du SEG, précisément celles du Coordonnateur, sont évaluées annuellement par le Comité de Pilotage et le Chef de file PTF en concertation avec les autres membres de la Troïka. Les autres membres du SEG sont évalués par le Coordonnateur conformément aux procédures de gestion de Forex-Afrique.
